

Personvernerklæring for Kong Arthur Admin (KA Admin)

-for søkere og studenter

Sist endret: 29.06.2018

Innhold:

- 1) Kort om Kong Arthur Admin (KA Admin)
- 2) Hva er en personvernerklæring?
- 3) Hva regnes som personopplysninger?
- 4) Formålet med og rettslig grunnlag for behandling av personopplysninger i KA Admin
- 5) Hvilke personopplysninger blir behandlet i KA Admin og hvor lenge lagrer vi dine personopplysninger?
- 6) Vi utfører manuelle og automatiske saksbehandlinger
- 7) Hvor lenge lagrer vi dine personopplysninger?
- 8) Vi utleverer dine personopplysninger til andre
- 9) Sikkerheten rundt dine personopplysninger
- 10) Dine rettigheter
- 11) Kontakt

Vedlegg 1 Personvernerklæring for Kong Arthur AdmissionWeb, side 6-10

Vedlegg 2 Personvernerklæring for Kong Arthur StudentWeb (SelfService), side 11-14

1) Kort om Kong Arthur Admin (KA Admin)

Kong Arthur Admin (KA Admin) er et studieadministrativt system utviklet for høyskoler og fagskoler. Når du søker om opptak og studerer ved Fagskolen aldring og helse vil dine personopplysninger bli registrert, behandlet og lagret i KA Admin.

Flere applikasjoner er knyttet til det studieadministrative systemet KA Admin. Det betyr at data som registreres i disse applikasjonene også lagres i KA Admin. Data i KA Admin rapporteres i ulike sammenhenger til flere virksomheter.

2) Hva er en personvernerklæring?

Denne personvernerklæringen beskriver hvordan Fagskolen aldring og helse håndterer dine personopplysninger i datasystemet KA Admin. Formålet med denne personvernerklæringen er å informere deg om hvilke personopplysninger som behandles, hvordan de behandles, hvem som er ansvarlig for behandlingen, hvilke rettigheter du har og hvem du kan kontakte.

3) Hva regnes som personopplysninger?

Personopplysninger er alle former for data, informasjon, opplysninger og vurderinger som kan knyttes til deg som enkeltperson. Det avgjørende for om en opplysning er en personopplysning er om opplysningene kan identifisere en konkret person.

Opplysninger, som ikke alene kan knyttes til en enkeltperson, kan i tilfeller hvor opplysningen forekommer sammen med andre data utgjøre en personopplysning.

4) Formålet med, samt rettslig grunnlag for behandling av personopplysninger i KA Admin

Formål

Formålet med behandlingen av personopplysninger i KA Admin er å ivareta dine rettigheter som søker, student eller kursdeltaker, og å oppfylle institusjonens oppgaver og plikter etter universitets- og høyskoleloven, samt fagskoleloven.

For eksempel er behandling av personopplysninger i KA Admin nødvendig for at Fagskolen aldring og helse kan

- behandle din søknad om opptak til studier/eksamen/kurs
- utføre nødvendig administrasjon rundt dine studier og deg som student
- dokumentere dine utdanningsresultater

Rettslig grunnlag

Behandlingen hjemles i universitets- og høyskoleloven § 4-15 og GDPR art. 6 nr. 1 bokstav e, samt fagskoleloven. Behandlingen er nødvendig for å utøve offentlig myndighet, og for å oppfylle og overholde bestemmelser i universitets- og høyskoleloven og fagskoleloven. Behandlingen skjer også for at institusjonen skal kunne ivareta dine interesser som student på en best mulig måte. I enkelte tilfeller har institusjonen også valgt å supplere det rettslige grunnlaget med samtykke-erklæringer for behandlingen av enkelte opplysningstyper.

5) Hvilke personopplysninger blir behandlet i KA Admin?

Følgende informasjon om deg kan bli lagret eller behandlet i KA Admin: navn, fødselsnummer/D-nummer/S-nummer (11 siffer), kjønn, adresse, telefonnummer, e-post adresse, foto (portrett/til ID kort), statsborgerskap, utdanningsbakgrunn, søknadsopplysninger, fakturainformasjon, oppmelding til fag og kurs, resultater, klager på resultater, samtykker du har gitt og utestengelser eller sanksjoner.

Personopplysningene dine kan hentes fra:

1. Deg selv via KA Admin AdmissionWeb (AdmissionWeb)
2. Deg selv via KA Admin SelfService (SelfService)
3. Saksbehandlere ved Fagskolen aldring og helse

Frivillige registreringer

1. Deg selv via KA Admin AdmissionWeb (AdmissionWeb)
2. Deg selv via KA Admin SelfService (SelfService)

Det er frivillig for deg å registrere personopplysninger i AdmissionWeb og SelfService, men uten personopplysningene dine kan det være at vi ikke får behandlet søknadene dine. I AdmissionWeb kan du registrere informasjon om deg knyttet til søknader på studier/påmelding til kurs og dokumenter du laster opp. Disse opplysningene kan være nødvendige for at vi skal få behandlet dine søknader.

I SelfService kan du registrere din kontaktinformasjon som adresse, telefon og e-post adresse. Disse opplysningene kan være nødvendige for at du skal kunne studere ved Fagskolen aldring og helse.

Registreringer som gjøres uten ditt uttalte samtykke

4. Saksbehandlere ved Fagskolen aldring og helse

I noen tilfeller er det nødvendig at saksbehandlere ved Fagskolen aldring og helse registrerer opplysninger på deg tilknyttet dine studier. Eksempler på dette kan være vurderinger knyttet til søknad om opptak, begrunnelse for og klage på sensur, registreringer knyttet til fullføring av studier.

6) Vi utfører manuelle og automatiske saksbehandlinger

Når du søker om opptak til-, og fullfører et studium ved Fagskolen aldring og helse vil flere prosesser i behandlingen av din søknad og ditt studium utføres som manuelle og automatiske saksbehandlinger. Det gjelder i følgende tilfeller:

Manuelle:

- vurdering av om du er kvalifisert for opptak
- tildeling av studieplass
- kontroll av utdanningsplan
- inndragning av studierett ved for lav studieprogresjon

Automatiske:

- kontroll av hvem som får melde seg opp til eksamen via SelfService
- når du fullfører et studium; beregning av oppnådd kvalifikasjon utfra din utdanningsplan
- beregning av karakter for emner og eksamen

7) Hvor lenge lagrer vi dine personopplysninger?

I utgangspunktet lagres alle dine personopplysninger i Kong Arthur Admin (KA Admin) til evig tid. Det finnes noen unntak:

Hvis Fagskolen aldring og helse mottar informasjon om at du er død, vil vi slette din kontaktinformasjon. Eventuelle søknader om opptak, oppmeldinger til undervisning, kurs og eksamen m.m. vil bli trukket.

8) Vi utleverer dine personopplysninger til andre

Utlevering eller eksport av data defineres som enhver avgivelse av data foruten til eget system/behandling eller til den registrerte selv eller noen som mottar data på dennes vegne. Fagskolen aldring og helse kan utlevere eller eksportere data som inneholder personopplysninger til andre systemer, det vil si ekstern databehandler i de tilfellene der det anses som nødvendig.

Dine personopplysninger blir ikke utlevert til land utenfor EU/EØS, eller noen internasjonale organisasjoner.

Dine personopplysninger kan bli utlevert til følgende parter/virksomheter:

- 1) Lånekassen
- 2) Instructure (leverandør av LMS)
- 3) Kong Arthur Produkt AS (leverandør av integrasjonstjenester til LMS, timeplansystem)
- 4) NSD Norsk senter for forskningsdata og Database for høyere utdanning (DBH-F)
- 5) Andre parter som etter offentleglova har krav på innsyn i dine personopplysninger

1) Lånekassen

Hvis du er kunde hos Lånekassen vil informasjon om deg bli sendt til Lånekassen så snart det er registrert at du er student. Følgende personopplysninger overføres til Lånekassen daglig: fødselsnummer/D-nummer (11 siffer) og hvilket universitet/høgskole du er tatt opp som student ved.

Vi overfører dine personopplysninger til Lånekassen for at du skal slippe å dokumentere studentstatus.

2) Instructure (Leverandør av Canvas)

Ved Fagskolen aldring og helse benyttes Canvas i undervisningssammenheng, og noen ganger også eksamen. Dette betyr at Instructure, som utvikler og drifter Canvas vil ha tilgang til dine personopplysninger. Følgende personopplysninger overføres til Canvas 12 ganger i døgnet: studentnummer, navn, fødselsdato, e-post adresse, telefonnummer

3) Kong Arthur Produkt AS (Leverandør av integrasjonstjenester til LMS, timeplansystem)

For at det skal være mulig å benytte systemer slik som TimeEdit og Canvas overføres det personopplysninger fra KA Admin til nevnte systemer. Kong Arthur Produkt AS, som utvikler og drifter slike integrasjonstjenester som overfører data mellom systemer vil ha tilgang til dine personopplysninger. Følgende personopplysninger overføres Canvas 12 ganger i døgnet: studentnummer, navn, fødselsdato, e-post adresse og telefonnummer.

4) NSD Norsk senter for forskningsdata og Database for høyere utdanning (DBH)

Fagskolen aldring og helse sender i flere tilfeller personopplysninger om deg til NSD og DBH for forskningsformål og statistikk. Dette er personopplysninger som er relatert til

- din søknad om opptak til studier
- dine avlagte eksamener
- din(e) oppnådd(e) kvalifikasjon(er)
- om du har avlagt studiepoeng som planlagt i henhold til utdanningsplanen din

5) Utlevering av personopplysninger etter offentleglova

I tilfeller hvor Fagskolen aldring og helse mottar begjæringer om innsyn iht. bestemmelsene i offentleglova, vil bestemmelsene i personopplysningsloven ikke vil kunne gi begrensninger i denne innsynsretten der henvendelsen gjelder personopplysninger. Det kan derfor skje av Fagskolen aldring og helse sender personopplysninger om deg til andre parter enn det som er nevnt i denne personversnerklæringen.

9) Sikkerheten rundt dine personopplysninger

Fagskolen aldring og helse gjennomfører regelmessig risiko- og sårbarhetsanalyse for å sikre dine personopplysninger i KA Admin. I tillegg er det iverksatt sikkerhetstiltak, slik som tilgangskontroller for å forhindre at flere ansatt enn nødvendig får tilgang på dine personopplysninger. Alle registreringer logges.

10) Dine rettigheter

Rett til informasjon og innsyn

Du har krav på å få informasjon om hvordan Fagskolen aldring og helse behandler dine personopplysninger. Denne personvernerklæringen er ment å inneholde den informasjonen du har rett til å få.

Du har også rett til å se/få innsyn i alle personopplysninger som er registrert om deg ved Fagskolen aldring og helse. Du har også rett til å få utlevert en kopi av personopplysninger om deg, dersom du ønsker det.

Rett til korrigering

Du har rett til å få uriktige personopplysninger om deg korrigert. Du har også rett til å få ufullstendige personopplysninger om deg supplert. Dersom du mener vi har registrert feil eller mangelfulle personopplysninger om deg, ber vi deg om å ta kontakt med oss. Det er viktig at du begrunner og evt. dokumenterer hvorfor du mener personopplysningene er feil eller mangelfulle.

Rett til å begrense behandlingen

I enkelte tilfeller kan du ha rett til å kreve behandlingen av dine personopplysninger blir begrenset. Begrensning av personopplysninger vil si at personopplysningene fortsatt blir lagret, men at mulighetene for videre behandling blir begrensede.

Dersom du mener at personopplysningene er feil eller mangelfulle, eller har fremmet en innsigelse mot behandlingen (se mer om dette under), har du rett til å kreve at behandlingen av dine personopplysninger midlertidig blir begrenset. Det vil si at behandlingen blir begrenset inntil vi evt. har rettet dine personopplysninger, eller har fått vurdert om innsigelsen din er berettiget.

I andre tilfeller kan du også kreve en mer permanent begrensning av dine personopplysninger. For å ha rett til å kreve begrensning av dine personopplysninger, må vilkårene i personopplysningsloven og GDPR artikkel 18 være oppfylte. Dersom vi mottar en henvendelse fra deg om begrensning av personopplysninger, vil vi vurdere om lovens vilkår er oppfylte.

Rett til sletting

I noen tilfeller har du rett til å kreve at vi sletter personopplysninger om deg. Retten til sletting er ikke en ubetinget rett, og hvorvidt du har rett til sletting må vurderes i lys av gjeldende lover om personvern, det vil si personopplysningsloven og GDPR. Dersom du ønsker å få slettet dine personopplysninger, ber vi deg om å ta kontakt med oss. Det er viktig at du begrunner hvorfor du ønsker at personopplysningene blir slettet, og om mulig også opplyser hvilke personopplysninger du ønsker å få slettet. Vi vil da vurdere om vilkårene for å kreve sletting i loven er oppfylt. Vær oppmerksom på at lovverket i enkelte tilfeller gir oss anledning til å gjøre unntak fra retten til sletting. For eksempel vil dette være tilfelle når vi er nødt til å lagre personopplysningene for å oppfylle en oppgave vi er pålagt etter universitets- og høyskoleloven og fagskoleloven, eller for å ivareta viktige samfunnsinteresser som arkivering, forskning og statistikk.

Rett til å fremme innsigelse

Du kan ha rett til å fremme en innsigelse mot behandlingen, det vil si protestere mot behandlingen, dersom du har et særskilt behov for å få stanset behandlingen. F.eks. hvis du har et beskyttelsesbehov, fortrolig adresse, eller lignende. Innsigelsesretten er ikke en ubetinget rett, og den avhenger av hva som er det rettslige grunnlaget for behandlingen, og om du har et særskilt behov. Vilråene går frem av GDPR artikkel 21. Hvis du fremmer en innsigelse mot behandlingen, vil vi vurdere om vilråene for å fremme en innsigelse er oppfylt. Dersom vi kommer til at du har rett til å protestere mot behandlingen, og at innsigelsen er berettiget, vil vi stanse behandlingen og du vil også kunne kreve sletting av opplysningene. Vær oppmerksom på at vi i enkelte tilfeller likevel kan gjøre unntak fra sletting, f.eks. hvis vi er nødt til å lagre personopplysningene for å oppfylle en oppgave vi er pålagt etter universitets- og høyskoleloven og fagskoleloven, eller for å ivareta viktige samfunnsinteresser.

Rett til å klage over behandlingen

Dersom du mener vi ikke har behandlet personopplysningene på en korrekt og lovlig måte, eller hvis

du mener at vi ikke har klart å oppfylle dine rettigheter, har du mulighet til å klage over behandlingen. Du finner informasjon om hvordan du kan kontakte oss under pkt. 11.

Dersom vi ikke tar klagen din til følge, har du mulighet til å fremme klagen for Datatilsynet. Datatilsynet er ansvarlig for å kontrollere at norske virksomheter overholder bestemmelsene i personopplysningsloven og GDPR, ved behandling av personopplysninger.

11) Kontakt

Behandlingsansvarlig

Fagskolen aldring og helse er behandlingsansvarlig for personopplysninger i Kong Arthur Admin, jf. GDPR art. 4 nr. 7 og §19 a.

Dersom du ønsker å benytte deg av dine rettigheter som er omtalt i punkt 10 ovenfor, kan du ta kontakt på signe.gjelstad@aldringoghelse.no. Vi vil behandle din henvendelse uten ugrunnet opphold, og senest innen 30 dager.

Tjenesteleverandør

Kong Arthur Produkt (KAP) er tjenesteleverandør av KA Admin. Det vil si at KAP utvikler og forvalter KA Admin og at KAP har det daglige ansvaret for driften av KA Admin. Gjennom dette arbeidet har utvalgte personer ved KAP tilgang til alle personopplysninger som er registrert i KA Admin, og med det også personopplysninger som sendes til og fra KA Admin.

Kontaktinformasjon til Kong Arthur Produkt: gdpr@kongarthur.no

Vedlegg 1

Personvernerklæring for Kong Arthur AdmissionWeb (AdmissionWeb)

Sist endret: 29.06.2018

1) Kort om AdmissionWeb

AdmissionWeb er en webapplikasjon for søking om opptak til studier ved Fagskolen aldring og helse.

AdmissionWeb er knyttet til det studieadministrative systemet Kong Arthur Admin (KA Admin). Det betyr at data som registreres i AdmissionWeb lagres i KA Admin. Data i KA Admin rapporteres i ulike sammenhenger til flere parter/virksomheter. Se personvernerklæringen for KA Admin, side 1-6.

2) Hva er en personvernerklæring?

Denne personvernerklæringen beskriver hvordan Fagskolen aldring og helse håndterer dine personopplysninger i datasystemet KA Admin. Formålet med denne personvernerklæringen er å informere deg om hvilke personopplysninger som behandles, hvordan de behandles, hvem som er ansvarlig for behandlingen, hvilke rettigheter du har og hvem du kan kontakte.

3) Hva regnes som personopplysninger?

Personopplysninger er alle former for data, informasjon, opplysninger og vurderinger som kan knyttes til deg som enkeltperson. Det avgjørende for om en opplysning er en personopplysning er om opplysningene kan identifisere en konkret person.

Opplysninger, som ikke alene kan knyttes til en enkeltperson, kan i tilfeller hvor opplysningen forekommer sammen med andre data utgjøre en personopplysning.

4) Formålet med, samt rettslig grunnlag for behandling av personopplysninger i AdmissionWeb

Formål

Formålet med behandlingen av personopplysninger i AdmissionWeb er at du skal kunne registrere søknad om opptak til studier.

Rettslig grunnlag

Behandlingen hjemles i universitets- og høyskoleloven, samt fagskoleloven. Institusjonens form for utøvelse av offentlig myndighet, et vedtak om tildeling studieplass er f.eks. å anse som et enkeltvedtak. Dermed er også behandlingsgrunnlaget som oppstilles i personopplysningsloven § 8 bokstav e) oppfylt, og universitets- og høyskoleloven § 4-15 og GDPR art. 6 nr. 1 bokstav e, samt fagskoleloven.

5) Hvilke personopplysninger blir behandlet i AdmissionWeb og hvor lenge lagrer vi dine personopplysninger?

Når du logger deg på i AdmissionWeb lagrer vi din e-post adresse og eventuelle feilmeldinger i en loggfil.

I tillegg lagrer vi i pdf format den bekreftelsen på din søknad som legges ved den automatiske e-posten du mottar. Denne pdf filen inneholder navn, fødselsnummer/D-nummer/S-nummer (11 siffer), kjønn, adresse, telefonnummer, e-post adresse, statsborgerskap, utdanningsbakgrunn,

samtykker du har gitt, spørsmål som er besvart i søknaden, eventuell tilleggsinformasjon som er registrert og informasjon om studier og kurs.

Både loggfilen og pdf-filen lagres for å kunne gi deg bistand ved behov for hjelp i forbindelse med bruk av AdmissionWeb. Disse opplysningene slettes automatisk etter 3 måneder.

Vi lagrer også informasjon om hvilke handlinger du utfører i AdmissionWeb.

Personopplysninger som registreres i AdmissionWeb blir sendt til det studieadministrative systemet KA Admin. Personopplysninger i KA Admin lagres i utgangspunktet til evig tid. Se side 3.

Personopplysningene dine kan hentes fra:

1. Deg selv via AdmissionWeb
2. KA Admin

Frivillige registreringer

1. Deg selv via AdmissionWeb

Det er frivilling for deg å registrere personopplysninger i AdmissionWeb, men uten personopplysningene dine kan det være at vi ikke får behandlet søknadene dine.

Registreringer som gjøres uten ditt uttalte samtykke

2. KA Admin

I noen tilfeller er det nødvendig at saksbehandlere ved Fagskolen aldring og helse registrerer opplysninger på deg tilknyttet dine søknader. Eksempler på dette kan være vurderinger knyttet til søknad om opptak. Disse dataene blir kun sendt til AdmissionWeb for at du skal kunne få innsyn i dine data.

6) I noen tilfeller utfører vi saksbehandling

Når du benytter AdmissionWeb ved Fagskolen aldring og helse vil en del prosesser tilknyttet til søknaden utføres som saksbehandling. Det gjelder i følgende tilfeller:

- poengberegning ved opptak
- kontroll av opplastet dokumentasjon mm.
- tildeling av studieplass

7) Vi utleverer dine personopplysninger til andre

Utlevering eller eksport av data defineres som enhver avgivelse av data foruten til eget system/behandling eller til den registrerte selv eller noen som mottar data på dennes vegne. Fagskolen aldring og helse kan utlevere eller eksportere data som inneholder personopplysninger til andre systemer, det vil si ekstern databehandler i de tilfellene der det anses som nødvendig.

Dine personopplysninger blir ikke utlevert til land utenfor EU/EØS, eller noen internasjonale organisasjoner.

Dine personopplysninger kan bli utlevert til følgende parter/virksomheter:

- 6) Kong Arthur Produkt (KAP). AdmissionWeb utvikles/driftes av KAP. Ansatte ved KAP som har behov for det i sin jobb vil ha tilgang til dine personopplysninger. Dette for å kunne utføre brukerstøtte og eventuell feilretting i tjenesten.

- 7) Andre parter

Personopplysninger du registrerer i AdmissionWeb sendes til det studieadministrative systemet KA Admin. Se personvernerklæringen for KA Admin for mer detaljer om hvilke virksomheter som mottar personopplysninger fra KA Admin.

8) Sikkerheten rundt dine personopplysninger

Fagskolen aldring og helse gjennomfører regelmessig risiko- og sårbarhetsanalyse for å sikre dine personopplysninger i AdmissionWeb. I tillegg er det iverksatt sikkerhetstiltak, slik som tilgangskontroller, for å forhindre at flere ansatte enn nødvendig får tilgang på dine personopplysninger.

9) Dine rettigheter

Rett til informasjon og innsyn

Du har krav på å få informasjon om hvordan Fagskolen aldring og helse behandler dine personopplysninger. Denne personvernerklæringen er ment å inneholde den informasjonen du har rett til å få.

Du har også rett til å se/få innsyn i alle personopplysninger som er registrert om deg ved Fagskolen aldring og helse. Du har også rett til å få utlevert en kopi av personopplysninger om deg, dersom du ønsker det.

Rett til korrigering

Du har rett til å få uriktige personopplysninger om deg korrigert. Du har også rett til å få ufullstendige personopplysninger om deg supplert. Dersom du mener vi har registrert feil eller mangelfulle personopplysninger om deg, ber vi deg om å ta kontakt med oss. Det er viktig at du begrunner og evt. dokumenterer hvorfor du mener personopplysningene er feil eller mangelfulle.

Rett til å begrense behandlingen

I enkelte tilfeller kan du har rett til å kreve behandlingen av dine personopplysninger blir begrenset. Begrensning av personopplysninger vil si at personopplysningene fortsatt blir lagret, men at mulighetene for videre behandling blir begrensede.

Dersom du mener at personopplysningene er feil eller mangelfulle, eller har fremmet en innsigelse mot behandlingen (se mer om dette under), har du rett til å kreve at behandlingen av dine personopplysninger midlertidig blir begrenset. Det vil si at behandlingen blir begrenset inntil vi evt. har rettet dine personopplysninger, eller har fått vurdert om innsigelsen din er berettiget.

I andre tilfeller kan du også kreve en mer permanent begrensning av dine personopplysninger. For å ha rett til å kreve begrensning av dine personopplysninger, må vilkårene i personopplysningsloven og GDPR artikkel 18 være oppfylte. Dersom vi mottar en henvendelse fra deg om begrensning av personopplysninger, vil vi vurdere om lovens vilkår er oppfylte.

Rett til sletting

I noen tilfeller har du rett til å kreve at vi sletter personopplysninger om deg. Retten til sletting er ikke en ubetinget rett, og hvorvidt du har rett til sletting må vurderes i lys av gjeldende lover om personvern, det vil si personopplysningsloven og GDPR. Dersom du ønsker å få slettet dine personopplysninger, ber vi deg om å ta kontakt med oss. Det er viktig at du begrunner hvorfor du ønsker at personopplysningene blir slettet, og om mulig også opplyser hvilke personopplysninger du ønsker å få slettet. Vi vil da vurdere om vilkårene for å kreve sletting i loven er oppfylt. Vær oppmerksom på at lovverket i enkelte tilfeller gir oss anledning til å gjøre unntak fra retten til sletting. For eksempel vil dette være tilfelle når vi er nødt til å lagre personopplysningene for å

oppfylle en oppgave vi er pålagt etter universitets- og høyskoleloven, eller for å ivareta viktige samfunnsinteresser som arkivering, forskning og statistikk.

Retten til å fremme innsigelse

Du kan ha rett til å fremme en innsigelse mot behandlingen, det vil si protestere mot behandlingen, dersom du har et særskilt behov for å få stanset behandlingen. F.eks. hvis du har et beskyttelsesbehov, fortrolig adresse, eller lignende. Innsigelsesretten er ikke en ubetinget rett, og den avhenger av hva som er det rettslige grunnlaget for behandlingen, og om du har et særskilt behov. Vilklårene går frem av GDPR artikkel 21. Hvis du fremmer en innsigelse mot behandlingen, vil vi vurdere om vilklårene for å fremme en innsigelse er oppfylt. Dersom vi kommer til at du har rett til å protestere mot behandlingen, og at innsigelsen er berettiget, vil vi stanse behandlingen og du vil også kunne kreve sletting av opplysningene. Vær oppmerksom på at vi i enkelte tilfeller likevel kan gjøre unntak fra sletting, f.eks. hvis vi er nødt til å lagre personopplysningene for å oppfylle en oppgave vi er pålagt etter universitets- og høyskoleloven, eller for å ivareta viktige samfunnsinteresser.

Retten til å klage over behandlingen

Dersom du mener vi ikke har behandlet personopplysningene på en korrekt og lovlig måte, eller hvis du mener at vi ikke har klart å oppfylle dine rettigheter, har du mulighet til å klage over behandlingen. Du finner informasjon om hvordan du kan kontakte oss under pkt. 10.

Dersom vi ikke tar klagen din til følge, har du mulighet til å fremme klagen for Datatilsynet. Datatilsynet er ansvarlig for å kontrollere at norske virksomheter overholder bestemmelsene i personopplysningsloven og GDPR, ved behandling av personopplysninger.

10) Kontakt

Behandlingsansvarlig

Fagskolen aldring og helse er behandlingsansvarlig for personopplysninger i AdmissionWeb, jf. personopplysningsloven § 2 nr. 4 og §19 a.

Dersom du ønsker å benytte deg av dine rettigheter som er omtalt i punkt 9 ovenfor, kan du ta kontakt på signe.gjelstad@aldringoghelse.no. Vi vil behandle din henvendelse uten ugrunnet opphold, og senest innen 30 dager.

Tjenesteleverandør

Kong Arthur Produkt (KAP) er tjenesteleverandør av AdmissionWeb. Det vil si at KAP utvikler og forvalter AdmissionWeb og at KAP har det daglige ansvaret for driften av AdmissionWeb. Gjennom dette arbeidet har utvalgte personer ved KAP tilgang til alle personopplysninger som er registrert i AdmissionWeb, og med det også personopplysninger som sendes til og fra KA Admin.

Kontaktinformasjon til KAP: gdpr@kongarthur.no

Vedlegg 2

Personvernerklæring for Kong Arthur StudentWeb (SelfService)

Sist endret: 29.06.2018

1) Kort om SelfService

SelfService er en webapplikasjon som lar deg som student utføre studieadministrative oppgaver, slik som endring i egne kontaktdata. SelfService gir deg også innsyn i informasjonen som Fagskolen aldring og helse har lagret om deg i det studieadministrative systemet Kong Arthur Admin (KA Admin), slik som kontaktopplysninger, eksamensresultater og hva som er sendt til Lånekassen.

SelfService er knyttet til det studieadministrative systemet KA Admin. Det betyr at data som registreres i SelfService lagres i KA Admin. Data i KA Admin rapporteres i ulike sammenhenger til flere parter/virksomheter. Se gjerne personvernerklæringen for KA Admin side 1-6.

2) Hva er en personvernerklæring?

Denne personvernerklæringen beskriver hvordan Fagskolen aldring og helse håndterer dine personopplysninger i datasystemet KA Admin. Formålet med denne personvernerklæringen er å informere deg om hvilke personopplysninger som behandles, hvordan de behandles, hvem som er ansvarlig for behandlingen, hvilke rettigheter du har og hvem du kan kontakte.

3) Hva regnes som personopplysninger?

Personopplysninger er alle former for data, informasjon, opplysninger og vurderinger som kan knyttes til deg som enkeltperson. Det avgjørende for om en opplysning er en personopplysning er om opplysningene kan identifisere en konkret person.

Opplysninger som ikke alene kan knyttes til en enkeltperson, kan i tilfeller hvor opplysningen forekommer sammen med andre data utgjøre en personopplysning.

4) Formålet med, samt rettslig grunnlag for behandling av personopplysninger i SelfService

Formål

Formålet med behandlingen av personopplysninger i SelfService er at du skal kunne administrere dine studier ved Fagskolen aldring og helse.

Rettslig grunnlag

Behandlingen hjemles i universitets- og høyskoleloven, samt fagskoleloven. Behandlingen er også nødvendig for at Fagskolen aldring og helse skal kunne oppfylle sin avtale med deg som student. Enkelte behandlinger er utvøvelse av offentlig myndighet.

5) Hvilke personopplysninger blir behandlet i SelfService og hvor lenge lagrer vi dine personopplysninger?

Følgende personopplysninger vil vises i SelfService: navn, fødselsnummer/D-nummer/S-nummer (11 siffer), kjønn, adresse, telefonnummer, e-post adresse, foto (portrett/til ID kort), statsborgerskap, utdanningsbakgrunn, søknadsopplysninger, fakturainformasjon, oppmelding til fag og kurs og resultater.

Personopplysninger som registreres i SelfService blir sendt til det studieadministrative systemet KA Admin. Personopplysninger i KA Admin lagres i utgangspunktet til evig tid. Se gjerne personvernerklæringen for KA Admin side 3.

Personopplysningene dine kan hentes fra:

3. Deg selv via SelfService
4. Saksbehandlere ved Fagskolen aldring og helse

Frivillige registreringer

3. Deg selv via SelfService

Det er frivilling for deg å registrere/endre personopplysninger i SelfService, men dersom ikke korrekt informasjon er registrert kan dette hindre Fagskolen aldring og helse i å komme i kontakt med deg.

Registreringer som gjøres uten ditt uttalte samtykke

4. Saksbehandlere ved Fagskolen aldring og helse

I noen tilfeller er det nødvendig at saksbehandlere ved Fagskolen aldring og helse registrerer opplysninger på deg tilknyttet dine studier. Disse dataene blir kun sendt til SelfService for at du skal få innsyn i dine data.

6) Vi utleverer dine personopplysninger til andre

Utlevering eller eksport av data defineres som enhver avgivelse av data foruten til eget system/behandling eller til den registrerte selv eller noen som mottar data på dennes vegne. Fagskolen aldring og helse kan utlevere eller eksportere data som inneholder personopplysninger til andre systemer, det vil si ekstern databehandler i de tilfellene der det anses som nødvendig.

Dine personopplysninger blir ikke utlevert til land utenfor EU/EØS, eller noen internasjonale organisasjoner.

Dine personopplysninger kan bli utlevert til følgende parter/virksomheter:

- 8) Kong Arthur Produkt (KAP).
SelfService utvikles/driftes av KAP. Ansatte ved KAP som har behov for det i sin jobb vil ha tilgang til dine personopplysninger. Dette for å kunne utføre brukerstøtte og eventuell feilretting i tjenesten.
- 9) Andre parter
Personopplysninger du registrerer i SelfService sendes til det studieadministrative systemet KA Admin. Se personvernerklæringen for KA Admin for mer detaljer om hvilke virksomheter som mottar personopplysninger fra KA Admin.

7) Sikkerheten rundt dine personopplysninger

Fagskolen aldring og helse gjennomfører regelmessig risiko- og sårbarhetsanalyse for å sikre dine personopplysninger i SelfService. I tillegg er det iverksatt sikkerhetstiltak, slik som tilgangskontroller, for å forhindre at flere ansatte enn nødvendig får tilgang på dine personopplysninger.

8) Dine rettigheter

Rett til informasjon og innsyn

Du har krav på å få informasjon om hvordan Fagskolen aldring og helse behandler dine personopplysninger. Denne personvernerklæringen er ment å inneholde den informasjonen du har rett til å få.

Du har også rett til å se/få innsyn i alle personopplysninger som er registrert om deg ved Fagskolen aldring og helse. Du har også rett til å få utlevert en kopi av personopplysninger om deg, dersom du ønsker det.

Rett til korrigering

Du har rett til å få uriktige personopplysninger om deg korrigert. Du har også rett til å få ufullstendige personopplysninger om deg supplert. Dersom du mener vi har registrert feil eller mangelfulle personopplysninger om deg, ber vi deg om å ta kontakt med oss. Det er viktig at du begrunner og evt. dokumenterer hvorfor du mener personopplysningene er feil eller mangelfulle.

Rett til å begrense behandlingen

I enkelte tilfeller kan du har rett til å kreve behandlingen av dine personopplysninger blir begrenset. Begrensning av personopplysninger vil si at personopplysningene fortsatt blir lagret, men at mulighetene for videre behandling blir begrensede.

Dersom du mener at personopplysningene er feil eller mangelfulle, eller har fremmet en innsigelse mot behandlingen (se mer om dette under), har du rett til å kreve at behandlingen av dine personopplysninger midlertidig blir begrenset. Det vil si at behandlingen blir begrenset inntil vi evt. har rettet dine personopplysninger, eller har fått vurdert om innsigelsen din er berettiget.

I andre tilfeller kan du også kreve en mer permanent begrensning av dine personopplysninger. For å ha rett til å kreve begrensning av dine personopplysninger, må vilkårene i personopplysningsloven og GDPR artikkel 18 være oppfylte. Dersom vi mottar en henvendelse fra deg om begrensning av personopplysninger, vil vi vurdere om lovens vilkår er oppfylte.

Rett til sletting

I noen tilfeller har du rett til å kreve at vi sletter personopplysninger om deg. Retten til sletting er ikke en ubetinget rett, og hvorvidt du har rett til sletting må vurderes i lys av gjeldende lover om personvern, det vil si personopplysningsloven og GDPR. Dersom du ønsker å få slettet dine personopplysninger, ber vi deg om å ta kontakt med oss. Det er viktig at du begrunner hvorfor du ønsker at personopplysningene blir slettet, og om mulig også opplyser hvilke personopplysninger du ønsker å få slettet. Vi vil da vurdere om vilkårene for å kreve sletting i loven er oppfylt. Vær oppmerksom på at lovverket i enkelte tilfeller gir oss anledning til å gjøre unntak fra retten til sletting. For eksempel vil dette være tilfelle når vi er nødt til å lagre personopplysningene for å oppfylle en oppgave vi er pålagt etter universitets- og høyskoleloven, eller for å ivareta viktige samfunnsinteresser som arkivering, forskning og statistikk.

Rett til å fremme innsigelse

Du kan ha rett til å fremme en innsigelse mot behandlingen, det vil si protestere mot behandlingen, dersom du har et særskilt behov for å få stanset behandlingen. F.eks. hvis du har et beskyttelsesbehov, fortrolig adresse, eller lignende. Innsigelsesretten er ikke en ubetinget rett, og den avhenger av hva som er det rettslige grunnlaget for behandlingen, og om du har et særskilt behov. Vilråene går frem av GDPR artikkel 21. Hvis du fremmer en innsigelse mot behandlingen, vil vi vurdere om vilråene for å fremme en innsigelse er oppfylt. Dersom vi kommer til at du har rett til å protestere mot behandlingen, og at innsigelsen er berettiget, vil vi stanse behandlingen og du vil også kunne kreve sletting av opplysningene. Vær oppmerksom på at vi i enkelte tilfeller likevel kan gjøre unntak fra sletting, f.eks. hvis vi er nødt til å lagre personopplysningene for å oppfylle en oppgave vi er pålagt etter universitets- og høyskoleloven, eller for å ivareta viktige samfunnsinteresser.

Rett til å klage over behandlingen

Dersom du mener vi ikke har behandlet personopplysningene på en korrekt og lovlig måte, eller hvis du mener at vi ikke har klart å oppfylle dine rettigheter, har du mulighet til å klage over behandlingen. Du finner informasjon om hvordan du kan kontakte oss under pkt. 9.

Dersom vi ikke tar klagen din til følge, har du mulighet til å fremme klagen for Datatilsynet. Datatilsynet er ansvarlig for å kontrollere at norske virksomheter overholder bestemmelsene i personopplysningsloven og GDPR, ved behandling av personopplysninger.

9) Kontakt

Behandlingsansvarlig

Fagskolen aldring og helse er behandlingsansvarlig for personopplysninger i SelfService, jf. personopplysningsloven § 2 nr. 4 og §19 a.

Dersom du ønsker å benytte deg av dine rettigheter som er omtalt i punkt 8 ovenfor, kan du ta kontakt på signe.gjelstad@aldringoghelse.no. Vi vil behandle din henvendelse uten ugrunnet opphold, og senest innen 30 dager.

Tjenesteleverandør

Kong Arthur Produkt (KAP) er tjenesteleverandør av SelfService. Det vil si at KAP utvikler og forvalter og har det daglige ansvaret for driften av SelfService. Gjennom dette arbeidet har utvalgte personer ved KAP tilgang til alle personopplysninger som er registrert i SelfService, og med det også personopplysninger som sendes til og fra KA Admin.

Kontaktinformasjon til KAP: gdpr@kongarthur.no